

**Департамент образования и молодежной политики
Нефтеюганского района
Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение «Пойковская средняя общеобразовательная школа № 2»**

ПРИКАЗ

11.03.2019 г.

№ 147-О

пгт. Пойковский

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ
4-х, 5-х, 6-х, 7-х классов в 2019 году.

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.01.2019 № 84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году», от 07.02.2019 № 104 "О внесении изменений в график проведения Федеральной службой в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме национальных исследований качества образования и всероссийских проверочных работ в 2019 году», утвержденный приказом Федеральной службой в сфере образования и науки от 29.01.2019 г. № 84 «О проведении Федеральной службой в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 21.02.019 г. № 200 "О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре в 2019 году», приказом Департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района от 06.03.2019 г № 172-О «О проведении мониторинга качества общего образования на территории Нефтеюганского района в 2019 году», в целях обеспечения проведения международного, федерального и регионального уровней исследования качества образования в НРМОБУ «Пойковская СОШ №2», п р и к а з ы в а ю:

1. Принять участие в проведении ВПР в 4 классах в следующие сроки:
 - 15 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
 - 17 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 24 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 26 апреля 2019 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на 2-х – 3-х уроках в дни, обозначенные в пункте 1.
3. Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения:
 - по русскому языку (88 человек): 15 апреля – 4А каб.№ 203; 4Б каб. № 201, 4В каб.№ 202; 4Г каб. № 217; 17 апреля – 4А каб.№ 203; 4Б каб. № 201, 4В каб.№ 202; 4Г каб. № 217;
 - по математике (88 человек) 4А каб.№203; 4Б каб.№ 201, 4В каб.№ 202; 4Г каб.№217;
 - по окружающему миру (88 человек) 4А каб.№ 203; 4Б каб. № 201, 4В каб.№ 202; 4Г каб. № 217.
4. Привлечь для проверки работ участников ВПР по всем предметам 4 классов следующих учителей, не работающих в данных классах: Дифтеренко А.В., Себро Н.Е., Калинина Н.Н., Бышова Р.С.
5. Принять участие в проведении ВПР в 5 классах в следующие сроки:
 - 16 апреля 2019 года – по учебному предмету «История»;
 - 18 апреля 2019 года – по учебному предмету «Биология»;
 - 23 апреля 2019 года по учебному предмету «Математика»;
 - 25 апреля 2019 года по учебному предмету «Русский язык».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 25 апреля 2019 года на 2,3 уроке;
 - по математике 23 апреля 2019 года на 2,3 уроке;

- по истории 16 апреля 2019 года на 2,3 уроке;
 - по биологии 18 апреля 2019 года на 2,3 уроке;
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
- по русскому языку (65 человек) 5А класс каб.№ 315, 5Б-каб.№ 313, 5В - каб.№304;
 - по математике (65 человек) 5А класс каб.№ 315, 5Б-каб.№ 313, 5В - каб.№304;
 - по истории (65 человек) 5А класс каб.№ 318, 5Б-каб.№ 310, 5В - каб.№106;
 - по биологии (65 человек) 5А класс каб.№ 315, 5Б-каб.№ 313, 5В - каб.№304;
8. Привлечь для проверки работ участников ВПР 5 классов следующих учителей, не работающих в данных классах:
- по русскому языку: Хасанову Г.У., Чиркову Л.Ф., Бородко Н.В.;
 - по математике: Радченко Н.Д., Чулошникову А.И., Суздальцеву Т.А.;
 - по истории: Демидову Н.Г., Башкареву Л.А.;
 - по биологии: Турлакова Ю.П., Атларову Л.А.;
9. Принять участие в проведении ВПР в 6 классах в следующие сроки:
- 09 апреля 2019 года – по учебному предмету «География»;
 - 11 апреля 2019 года – по учебному предмету «История»;
 - 16 апреля 2019 года – по учебному предмету «Биология»;
 - 18 апреля 2019 года – по учебному предмету «Обществознание»;
 - 23 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 25 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика»;
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на 2-х – 3-х уроках в дни, обозначенные в пункте 7.
11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
- по математике (83 человека) 6А класс каб.№ 318, 6Б-каб.№ 106, 6В - каб.№305;
 - по биологии (83 человека) 6А класс каб.№ 318, 6Б-каб.№ 106, 6В - каб.№305;
 - по русскому языку (83 человека) 6А класс каб.№ 318, 6Б-каб.№ 106, 6В - каб.№305;
 - по географии (83 человека) 6А класс каб.№ 318, 6Б-каб.№ 106, 6В - каб.№305;
 - по обществознанию (83 человека) 6А класс каб.№ 318, 6Б-каб.№ 106, 6В - каб.№305;
 - по истории (83 человека) 6А класс каб.№ 318, 6Б-каб.№ 106, 6В - каб.№305;
12. Привлечь для проверки работ участников ВПР 6 классов следующих учителей, не работающих в данных классах:
- по математике: Радченко Н.Д., Хабибуллина Т.С., Чулошникова А.И.;
 - по биологии: Юсупова Э.И., Атларова Л.А.;
 - по русскому языку: Хасанова Г.У., Чиркова Л.Ф., Бородко Н.В.;
 - по географии: Атларова Л.А.;
 - по обществознанию: Демидова Н.Г., Башкарева Л.А., Гусельникова Н.А.;
 - по истории: Демидова Н.Г., Башкарева Л.А., Гусельникова Н.А.
13. Принять участие в проведении ВПР в 7 классах в следующие сроки:
- 02 апреля 2019 года – по учебному предмету «Иностранный язык»
 - 04 апреля 2019 года – по учебному предмету «Обществознание»;
 - 09 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 11 апреля 2019 года – по учебному предмету «Биология»;
 - 16 апреля 2019 года – по учебному предмету «География»;
 - 18 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 23 апреля 2019 года – по учебному предмету «Физика»;
 - 25 апреля 2019 года – по учебному предмету «История»;
14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на 2-х – 3-х уроках в дни, обозначенные в пункте 10.
15. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:
- по английскому языку (12 человек) каб.№ 311 – аудитория для проведения ВПР в компьютерной форме, каб.№ 313 – аудитория для подготовки к ВПР, каб.№310 – добавочная аудитория;
 - по обществознанию (81 человек) 7А класс каб.№ 307, 7Б-каб.№ 310, 7В - каб.№306;
 - по русскому языку (81 человек) 7А класс каб.№ 307, 7Б-каб.№ 310, 7В - каб.№306;
 - по биологии (81 человек) 7А класс каб.№ 307, 7Б-каб.№ 310, 7В - каб.№306;
 - по географии (81 человек) 7А класс каб.№ 307, 7Б-каб.№ 310, 7В - каб.№306;
 - по математике (81 человек) 7А класс каб.№ 307, 7Б-каб.№ 310, 7В - каб.№306;
 - по физике (81 человек) 7А класс каб.№ 307, 7Б-каб.№ 310, 7В - каб.№306;

- по истории (81 человек) 7А класс каб.№ 307, 7Б-каб.№ 310, 7В - каб.№306;
16. Привлечь для проверки работ участников ВПР 7 классов следующих учителей, не работающих в данных классах:
- по математике: Радченко Н.Д., Хабибуллина Т.С., Чулошникова А.И.;
 - по биологии: Турлаков Ю.П., Атларова Л.А.;
 - по русскому языку: Хасанова Г.У., Чиркова Л.Ф., Бородко Н.В.;
 - по географии: Атларова Л.А.;
 - по обществознанию: Демидова Н.Г., Башкарева Л.А., Гусельникова Н.А.;
 - по истории: Демидова Н.Г., Башкарева Л.А., Гусельникова Н.А.;
 - по физике: Чулошникова А.И.;
 - по английскому языку: Юлбирдина Э.Р., Арсланбаева Г.В., Алхайдарова И.В.
17. Назначить Стороженко Д.А. техническим специалистом, сопровождающим техническую сторону проведения ВПР.
18. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора Певченко Е.Е. и передать информацию об ответственном координаторе муниципальному координатору.
19. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Певченко Е.Е. провести ВПР согласно приложению 1
20. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- 4 классы:
- 201 – Фаяршина М.С.
 - 202 – Гизатуллина Э.Р.
 - 203 – Степнякова Е.Н.
 - 217 – Садовник Р.Р.
- 5 классы.
- 315 – Фаяршина М.С.
 - 304 – Степнякова Е.Н.
 - 313 – Гизатуллина Э.Р.
- 6 классы.
- 305 – Шарафутдинова Р.Н.
 - 318 – Рящикова Л.А.
 - 106 – Бексяк М.В.
- 7 классы. Английский язык (12 человек):
- 311 – Шагиева О.А.
 - 310 – Павлова Г.Н.
 - 313 – Шульц Т.В.
- 7 классы. Все предметы
- 307 – Шагиева О.А.
 - 310 – Павлова Г.Н.
 - 306 – Шульц Т.В.
21. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от Певченко Е.Е. материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Певченко Е.Е.
22. Назначить ответственными за соблюдение порядка и тишины на этажах во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: 1 этаж – Зейналову А.Б., 2 этаж – Соколову О.А., 3 этаж – Востроколенко И.В.
 23. Назначить независимыми наблюдателями проведения ВПР по классам:
4-е классы: 4А–Атларова А.В., 4Б–Садовник В.В., 4В–Решетник А.И.; 4Г – Дроздова Т.Г.;
5-е классы: 5А – Прыткова И.А., 5Б – Мухаметшина Г.З.; 5В – Востроколенко И.В.;
6-е классы: 6А – Востроколенко И.В., 6Б – Прыткова И.А., 6В – Мухаметшина Г.З.;
7-е классы: 7А – Прыткова И.А., 7Б – Мухаметшина Г.З.; 7В – Востроколенко И.В.
 24. Назначить Востроколенко И.В. независимым наблюдателем за соблюдением процедуры проверки работ ВПР по всем классам.
 25. Назначить комиссию по утилизации (уничтожению) материалов ВПР согласно п.4.1.1.14 Организационно-технологической схемы проведения ВПР в образовательных организациях в составе: председатель комиссии Певченко Е.Е., члены комиссии: Ежова Л.В., Соколова О.А.
 26. Возложить ответственность на председателя комиссии Певченко Е.Е. за утилизацию (уничтожение) материалов ВПР после объявления результатов всех ВПР согласно Акта утилизации (приложение 2)
 27. Заведующему хозяйством Зейналовой А.Б. обеспечить проведение ВПР бумагой для орг.техники в количестве 20 пачек по 500 листов (4 коробки) и картриджами в количестве 3 штуки.
 28. Секретарю учебной части Атларовой А.В. довести приказ до заинтересованных лиц.
 29. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора



Л.В.Ежова

1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
3. Скачать в личном кабинете системы ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ФИС ОКО. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР
5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.
Шифр к тексту диктанта по русскому языку для 4 класса доступен в 8:00 по местному времени в день проведения работы.
6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).
11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
12. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.
14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР.

Акт утилизации (уничтожения) материалов всероссийских проверочных работ по учебным предметам согласно графика проведения ВПР

Комиссия в составе:

- председатель (ФИО), должность ответственного организатора в ОО;
- члены комиссии:
- (ФИО), должность
- (ФИО), должность

составили настоящий акт о том, что ___ мая 2019 года с ___ ч. до ___ ч., после получения результатов всероссийских проверочных работ (далее-ВПР), утилизированы (уничтожены), материалы ВПР по учебным предметам:

4 класс:

- «русский язык» в количестве - ___ коробов (в них листов),
- «математика» в количестве - ___ коробов (в них листов),
- «окружающий мир» в количестве - ___ коробов (в них листов),
- черновики - _____ количество листов,
- протоколы проведения ВПР в аудитории - ___ количество листов,
- протоколы общественного наблюдения - _____ количество листов.

5 класс:

- «русский язык» в количестве - ___ коробов (в них листов),
- «математика» в количестве - ___ коробов (в них листов),
- «история» в количестве - ___ коробов (в них листов),
- «биология» в количестве - ___ коробов (в них листов),
- черновики - _____ количество листов,
- протоколы проведения ВПР в аудитории - ___ количество листов,
- протоколы общественного наблюдения - _____ количество листов.

6 класс:

- «русский язык» в количестве - ___ коробов (в них листов),
- «математика» в количестве - ___ коробов (в них листов),
- «история» в количестве - ___ коробов (в них листов),
- «биология» в количестве - ___ коробов (в них листов),
- «география» в количестве - ___ коробов (в них листов),
- «обществознание» в количестве - ___ коробов (в них листов),
- черновики - _____ количество листов,
- протоколы проведения ВПР в аудитории - ___ количество листов,
- протоколы общественного наблюдения - _____ количество листов.

7 класс:

- «английский язык» в количестве - ___ коробов (в них листов),
- «география» в количестве - ___ коробов (в них листов),
- «физика» в количестве - ___ коробов (в них листов),
- «математика» в количестве - ___ коробов (в них листов),
- «обществознание» в количестве - ___ коробов (в них листов),
- «история» в количестве - ___ коробов (в них листов),
- «русский язык» в количестве - ___ коробов (в них листов),
- черновики - _____ количество листов,
- протоколы проведения ВПР в аудитории - ___ количество листов,
- протоколы общественного наблюдения - _____ количество листов.

Председатель: _____ (ФИО)

члены комиссии: _____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

МП.

| № | ФИО | Подпись | Дата ознакомления |
|-----|--------------------|---------|-------------------|
| 1. | Алхайдарова И.В. | | |
| 2. | Арсланбаева Г.В. | | |
| 3. | Атларова А.В. | | |
| 4. | Атларова Л.А. | | |
| 5. | Башкарева Л.А. | | |
| 6. | Бексяк М.В. | | |
| 7. | Бородко Н.В. | | |
| 8. | Бышова Р.С. | | |
| 9. | Востроколенко И.В. | | |
| 10. | Гизатуллина Э.Р. | | |
| 11. | Гусельникова Н.А. | | |
| 12. | Демидова Н.Г. | | |
| 13. | Дифтеренко А.В. | | |
| 14. | Дроздова Т.Г. | | |
| 15. | Ежова Л.В. | | |
| 16. | Зейналова А.Б. | | |
| 17. | Калинина Н.Н. | | |
| 18. | Мухаметшина Г.З. | | |
| 19. | Павлова Г.Н. | | |
| 20. | Певченко Е.Е. | | |
| 21. | Прыткова И.А. | | |
| 22. | Радченко Н.Д. | | |
| 23. | Решетник А.И. | | |
| 24. | Рящикова Л.А. | | |
| 25. | Садовник В.В. | | |
| 26. | Садовник Р.Р. | | |
| 27. | Себро Н.Е. | | |
| 28. | Соколова О.А. | | |
| 29. | Степнякова Е.Н. | | |
| 30. | Стороженко Д.А. | | |
| 31. | Суздальцева Т.А. | | |
| 32. | Турлаков Ю.П. | | |
| 33. | Фаяршина М.С. | | |
| 34. | Хабибуллина Т.С. | | |
| 35. | Хасанова Г.У. | | |
| 36. | Чиркова Л.Ф. | | |
| 37. | Чулошникова А.И. | | |
| 38. | Шагиева О.А. | | |
| 39. | Шарафутдинова Р.Н. | | |
| 40. | Шульц Т.В. | | |
| 41. | Юлбирдина Э.Р. | | |
| 42. | Юсупова Э.И. | | |