

Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Пойковская средняя общеобразовательная школа №2»

Рассмотрено
Руководитель ШМО
Шарафутдинова Р.Н.

Ф.И.О.(подпись)
«__» _____ 2017г.

Согласовано
Заместитель директора
Бородко Н.В._____
Ф.И.О.(подпись)
«__» _____ 2017г.

Утверждаю
Директор школы
Морозова Е.Н._____
Ф.И.О. (подпись)
«__» _____ 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По курсу «Пишем красиво и грамотно»
3 класс, начальное общее образование
2017-2018 учебный

Количество часов всего: 34ч., в неделю 1 ч.

Составлена на основе **Программы** «Пишем красиво и грамотно» для общеобразовательных учреждений (3классы) разработана на основе программы автора М. И. Кузнецовой, - М.: Планета, 2013. УМК «Начальная школа 21 века», рекомендованной

Министерством образования РФ

Рабочая тетрадь: Учусь писать без ошибок: 3 класс: рабочая тетрадь для учащихся общеобразовательных учреждений / М.И. Кузнецова. - 3-е изд., дораб. - М.: Вентана-Граф, 2012. - (Начальная школа XXI века).

Шарафутдинова Рафиля Насиповна, учитель начальных классов
высшей квалификационной категории

пгт. Пойковский,
2017 - 2018 учебный год

Пояснительная записка

Начальная школа призвана заложить основы гармоничного развития учащихся, обеспечить формирование прочных навыков грамотного письма, развитой речи. Курс внеурочных занятий «Пишу красиво и грамотно» автора М. И. Кузнецовой под руководством чл.-корр. РАО, профессора Н.Ф. Виноградовой УМК «Начальная школа 21 век» занимает важное место в решении практических задач, которые состоят в том, чтобы научить детей правильно и грамотно писать, обогатив речь учащихся, дать начальные сведения по русскому языку, обеспечить разностороннее развитие школьников.

Работа над связной устной и письменной речью осуществляется на всех уроках русского языка и чтения, но самые оптимальные условия можно создать при проведении занятия «Пишу красиво и грамотно». Продуктивность этой работы во многом зависит от методической организации этих занятий и их нацеленности на решении следующих задач:

1. Расширение круга представлений об изучаемых предметах.
2. Повышение речевой мотивации учащихся в начальных классах.
3. Одновременное развитие всех сторон устной речи.
4. Организация связного высказывания.

Концентрическое построение программы предусматривает усложнение учебного материала в разные годы обучения, позволяет вести формирование соответствующих умений и навыков на базе усвоенных знаний.

Программа рассчитана на 34 часа (1 час в неделю, 34 учебные недели).

Изменения в авторскую программу не внесены.

Основной и ведущей целью программы занятий является коррекционная направленность развития личности ребенка, формирование у него различных способов деятельности. Основу содержания программы составляет мир, непосредственно окружающий и хорошо знакомый ребенку. Такой подход к отбору содержания имеет ряд положительных сторон. Он позволяет:

1. Включить ребенка в активную познавательную деятельность, а нередко и в исследовательскую, т.к. объем изучения доступен непосредственному восприятию.
2. Широко применять практические методы обучения.
3. Использовать имеющуюся у ребенка информацию об окружающем мире, для того, чтобы постоянно предъявлять ему задачи логического и творческого характера, а значит иметь в руках инструмент для развития мышления, деятельности обобщения и творческой деятельности, доводить некоторые знания до уровня понятий, пусть даже элементарных.
4. Создавать благоприятные условия для самовыражения, организации коммуникативного общения, применения в учебном процессе элементов дискуссии, являющейся эффективным средством развития личности.
5. Использовать огромные возможности мира, окружающего ребенка для развития души, чувств эмоций, этической культуры.

Курс занятия “Пишу красиво и грамотно” для учащихся 3 класса ставит следующие задачи:

1. развитие интереса к русскому языку как учебному предмету;
2. расширение и углубление программного материала;
3. воспитание любви к великому русскому языку;
4. пробуждение потребности у учащихся к самостоятельной работе над познанием родного языка и над своей речью;
5. совершенствование общего языкового развития младших школьников.

Организация деятельности младших школьников на занятиях основывается на следующих принципах:

- занимательность;
- научность;
- сознательность и активность;
- наглядность;
- доступность;
- связь теории с практикой;
- индивидуальный подход к учащимся.

Включение элементов занимательности является обязательным для занятий с второклассниками. Вместе с тем широкое привлечение игровых элементов не снижает обучающей, развивающей, воспитывающей роли занятий “Пишу красиво и грамотно”.

В отборе материала к занятиям ориентация на связи с программным материалом по русскому языку, учитывая необходимость осуществления преемственности между начальным и средним звеном.

Программа данного курса позволяет показать учащимся 3-го класса, как увлекателен, разнообразен, неисчерпаем мир слова, мир русской грамоты. Это имеет большое значение для формирования подлинных познавательных интересов как основы учебной деятельности. В процессе изучения грамматики школьники могут увидеть “волшебство знакомых слов”; понять, что обычные слова достойны изучения и внимания. Воспитание интереса к занятию пробуждает у учащихся стремление расширять свои знания по русскому языку, совершенствовать свою речь.

Знание русского языка создает условия для успешного усвоения всех учебных предметов. Без хорошего владения словом невозможна никакая познавательная деятельность. Поэтому особое внимание на занятиях “Пишу красиво и грамотно” обращается на задания, направленные на развитие устной и письменной речи учащихся, на воспитание у них чувства языка.

Работа по воспитанию этики общения ведётся с учащимися, начиная с первого года обучения, во втором классе данный вид работы продолжается. Для этого на занятиях используются ролевые игры. Работа по воспитанию правильного речевого поведения проводится на всех занятиях. Кроме того, курс “Пишу красиво и грамотно” позволяет работать не только над фонемами, частями речи, но и развитием правильной речи.

Содержание и методы обучения “Пишу красиво и грамотно” содействуют приобретению и закреплению учащимися прочных знаний и навыков, полученных на уроках русского языка, обеспечивают единство развития, воспитания и обучения.

Для успешного проведения занятий *используются разнообразные виды работ:*

- игровые элементы,
- игры,
- дидактический и раздаточный материал,
- пословицы и поговорки,
- физкультминутки,
- рифмовки,
- считалки,
- ребусы,
- кроссворды, головоломки,
- грамматические сказки.

Дидактический материал в большинстве своем дается в стихотворной форме, что способствует его более легкому усвоению и запоминанию. Все это открывает для детей прекрасный мир слова, учит их любить и чувствовать родной язык.

Основные требования к знаниям и умениям учащихся к концу 3-го класса.

Ученик научится:

различать, сравнивать, кратко характеризовать:

- имя существительное, имя прилагательное, личное местоимение;
- виды предложений по цели высказывания и интонации;
- главные (подлежащее и сказуемое) и второстепенные члены предложения;

выделять, находить:

- собственные имена существительные;
- личные местоимения 1, 2, 3-го лица;
- грамматическую основу простого двусоставного предложения;
- в простом предложении однородные члены (как главные, так и второстепенные);

решать учебные и практические задачи:

- определять род изменяемых имен существительных;
- устанавливать форму числа (единственное или множественное) имени существительного;
- задавать падежные вопросы и определять падеж имени существительного;

- определять принадлежность имен существительных к 1, 2, 3-ему склонению;
- устанавливать при помощи смысловых (синтаксических) вопросов связь между словами в предложении;
- находить предложения с однородными членами без союзов и с союзами **и, а, но**,
- использовать разные способы решения орфографической задачи в зависимости от места орфограммы в слове;
- подбирать примеры слов с определенной орфограммой;

определять (уточнять) написание слова по орфографическому словарю учебника;

- проверять собственный и предложенный тексты, находить и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки;
- составлять план собственного и предложенного текста;
- определять тип текста: повествование, описание, рассуждение;
- корректировать тексты с нарушенным порядком предложений и абзацев;
- составлять собственные тексты в жанре письма;

применять правила правописания:

- приставки, оканчивающиеся на **з, с**;
- непроверяемые гласные и согласные в корне слова (словарные слова, определенные программой);
- буквы **о, ё** после шипящих в корнях слов;
- буквы **и, ы** после **ц** в различных частях слов;
- мягкий знак после шипящих на конце имён существительных;
- безударные гласные в падежных окончаниях имен существительных;
- буквы **о, е** в окончаниях имен существительных после шипящих и **ц**,
- безударные гласные в падежных окончаниях имен прилагательных;
- раздельное написание предлогов с личными местоимениями;
- знаки препинания при однородных членах предложения с союзами **и, а, но** и без союзов.

Ученик получит возможность научиться:

- проводить по предложенному в учебнике алгоритму фонетический разбор слова и разбор слова по составу (в словах с однозначно выделяемыми морфемами);
- устанавливать род неизменяемых имен существительных (наиболее употребительные слова);
- склонять личные местоимения;

- различать падежные и смысловые (синтаксические) вопросы;
 - находить второстепенные члены предложения: определение, обстоятельство, дополнение;
 - самостоятельно составлять предложения с однородными членами без союзов и с союзами **и, а, но**;
 - разбирать по членам простое двусоставное предложение;
 - применять правило правописания соединительных гласных **о, е** в сложных словах;
 - применять правило правописания суффиксов имен существительных **-ок, -ец, -иц**, сочетаний **ичк, ечк, инк, енк**,
 - применять правило правописания безударных гласных в падежных окончаниях имен существительных на **-ий, -ия, -ие**,
 - при работе над ошибками осознавать причины появления ошибки и определять способы действий, помогающих предотвратить ее
- в последующих письменных работах;
- писать подробные изложения;
 - создавать собственные тексты (писать сочинения) с учетом правильности, богатства и выразительности письменной речи;
 - соблюдать нормы современного русского литературного языка в собственной речи и оценивать соблюдение этих норм в речи собеседников (в объеме представленного в учебнике материала).

Календарно-тематическое планирование занятий по внеурочной деятельности «Пишу красиво и грамотно»

<i>№ занятия</i>	<i>Дата по плану</i>	<i>Дата по факту</i>	<i>Тема занятия</i>	<i>Литература</i>
Фонетика (3 часа)				
1	05.09	05.09	Повторяем фонетику. Характеристика звуков.	
2	12.09	12.09	Фонетический анализ слов. Транскрипция.	
3	19.09	19.09	Вспоминаем изученные орфограммы.	
Состав слова (4 часа)				
4	26.09	26.09	Разбор слова по составу. Словообразование.	

5	03.10	03.10	Правописание суффиксов.	
6	10.10	10.10	Правописание приставок.	
7	17.10	17.10	Правописание безударного гласного в корне слова.	
Синтаксис (8 часов)				
8	24.10	24.10	Главные члены предложения: подлежащее и сказуемое.	
9	07.11	07.11	Грамматическая основа предложения. Отработка умения определять грамматическую основу предложения.	
10	14.11	14.11	Второстепенные члены предложения.	
11	21.11	21.11	Дополнение.	
12	28.11	28.11	Определение.	
13	05.12	05.12	Обстоятельство.	
14	12.12	12.12	Однородные члены предложения.	
15	19.12	19.12	Упражнение в определении главных и второстепенных членов предложения.	
Морфология (7 часов)				
16	26.12	26.12	Части речи.	
17	09.01	09.01	Имя существительное.	
18	16.01	16.01	Имя прилагательное.	
19	23.01	23.01	Местоимение.	
20	30.01	30.01	Отработка умения определять части речи в предложении.	
21	06.02	06.02	Многочисленные слова. Как появляются многочисленные слова.	
22	13.02	13.02	Урок-игра. Проверка полученных знаний.	
Правописание. Формирование навыков грамотного письма. (6 часов)				
23	20.02	20.02	Учимся применять орфографические правила.	
24	27.02	27.02	Правописание слов с безударными гласными в корне слова.	
25	06.03	06.03	Комплексная работа с текстом на определение правил проверки изученных орфограмм.	
26	13.03	13.03	Правописание падежных окончаний имен существительных.	
27	20.03	20.03	Правописание падежных окончаний имен прилагательных.	

28	27.03	27.03	Постановка запятой при однородных членах (при перечислении, при употреблении союзов а, но)	
Развитие речи (6 часов)				
29	03.04	03.04	Корректирование текстов с нарушением порядком предложений и абзацев.	
30	10.04	10.04	Работа с текстом. Поиск орфограмм в словах и предложениях.	
31	17.04	17.04	Определение типов текста. Работа над созданием своих текстов.	
32	24.04	24.04	Знакомство с жанрами письма и поздравительной открытки.	
33	08.05	08.05	Учимся писать письма. Письмо другу.	
34	15.05	15.05	Комплексная работа на правописание слов с изученными орфограммами. Урок-обобщение.	

Литература.

Для учащихся:

1. Кузнецова М.И. Учусь писать без ошибок: 3 класс: рабочая тетрадь для учащихся общеобразовательных учреждений – М. : Вентана-Граф, 2013.

Для учителя:

1. Волина В. В. Веселая грамматика. М.: Знание, 1995 г.
2. Волина В. В. Занимательное азбуковедение. М.: Просвещение, 1991 г.
3. Волина В. В. Русский язык. Учимся играя. Екатеринбург ТОО. Издательство “АРГО”, 1996
4. Волина В. В. Русский язык в рассказах, сказках, стихах. Москва “АСТ”, 1996 г.
5. Граник Г. Г., Бондаренко С. М., Концевая Л. А. Секреты орфографии. Москва “Просвещение”, 1991 г.
6. Канакина В. П. Работа над трудными словами в начальных классах. Москва “Просвещение”, 1991 г.
7. Левушкина О. Н. Словарная работа в начальных классах. (1-4) Москва “ВЛАДОС”, 2003 г.
8. Полякова А. В. Творческие учебные задания по русскому языку для учащихся 1-4 классов. Самара. Издательство “Сам Вен”, 1997 г.