

УТВЕРЖДЕН
Приказом Департамента
образования и молодежной
политики Нефтеюганского
района



от «08» 04 2015 г. №243-0
Н.В.Котова Н.В.Котова

ПРИНЯТ
Общим собранием трудового
коллектива НРМОБУ «ПСОШ № 2»
протокол от 07.04.2015 г. № 6

У С Т А В

**Нефтеюганского районного муниципального
общеобразовательного бюджетного учреждения
«Пойковская средняя общеобразовательная школа № 2»
(новая редакция)**

Нефтеюганский район
пгт. Пойковский
2015 год

Оглавление Устава

| | |
|---|-------|
| 1. Общие положения..... | 3-4 |
| 2. Деятельность Учреждения..... | 4-8 |
| 3. Организация и осуществление образовательной деятельности в Учреждении..... | 8-12 |
| 4. Участники образовательных отношений..... | 12-16 |
| 5. Управление Учреждением..... | 16-21 |
| 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения..... | 21-23 |
| 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения..... | 23-24 |
| 8. Регламентация деятельности Учреждения..... | 24 |

Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - закон «Об образовании в РФ»), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и определяет предмет и цели деятельности, виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления образовательным учреждением, права и обязанности участников образовательных отношений в Нефтеюганском районном муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Пойковская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Учреждение).

1. Общие положения

1.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

1.2. Полное наименование Учреждения: Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Пойковская средняя общеобразовательная школа № 2», сокращенное наименование - НРМОБУ «ПСОШ № 2».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 628331, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Нефтеюганский район, пгт. Пойковский, микрорайон № 1, дом № 37.

1.4. Фактический адрес Учреждения: 628331, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Нефтеюганский район, пгт. Пойковский, микрорайон № 1, дом № 37.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Нефтеюганский район. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Департамент образования и молодежной политики Нефтеюганского района (далее – Департамент), действующий на основании Положения о Департаменте образования и молодежной политики Нефтеюганского района, утвержденного решением Думы Нефтеюганского района.

1.6. Организационно - правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Уставом муниципального образования Нефтеюганский район, решениями Думы Нефтеюганского района, постановлениями и распоряжениями администрации Нефтеюганского района, приказами Департамента, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде.

1.9. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом, возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации, а право ведения образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки, другие средства идентификации.

1.11. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, предусмотренном законом «Об образовании в РФ».

1.12. Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации после прохождения процедуры государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

2. Деятельность Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного в Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе

возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получения дополнительного образования; создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности учащихся и воспитанников.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:
-основных общеобразовательных программ начального общего образования;
-основных общеобразовательных программ основного общего образования;
-основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

К основным видам деятельности Учреждения также относится реализация:
-дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
-адаптированных основных общеобразовательных программ;
-услуги промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

-реализация общеобразовательных программ дошкольного образования;
-реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
-репетиторские услуги для учащихся и населения;
-услуги групп продленного дня;
-услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- услуги по организации отдыха и оздоровления;
- консультационные услуги;
-иные платные образовательные услуги в соответствии с перечнем, утвержденным локальным актом Учреждения.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения, по конкретным вопросам предусматривается согласование с коллегиальными органами управления Учреждения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных

органов.

2.6. К компетенции Учреждения относятся:

2.6.1. Разработка, утверждение и принятие Устава Учреждения, образовательной программы, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ, календарного учебного графика, учебного плана, расписания занятий, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

2.6.2. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законом «Об образовании в РФ».

2.6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

2.6.4. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования.

2.6.5. Утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.6.6. Приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законом «Об образовании в РФ», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

2.6.7. Приём учащихся в Учреждение в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

2.6.8. Определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

2.6.9. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

2.6.10. Индивидуальный учёт результатов освоения учащимися общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.6.11. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

2.6.12. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.6.13. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения.

2.6.14. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании.

2.6.15. Установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено законом «Об образовании в РФ» или законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.6.16. Содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации.

2.6.17. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

2.6.18. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.6.19. Формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

2.6.20. Осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

2.7. Учреждение обязано:

2.7.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации, документами федерального, окружного и муниципального уровня в области образования, локальными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2.7.2. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.

2.7.3. Создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

2.7.4. Соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения.

2.8. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несёт ответственность за:

2.8.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции.

2.8.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.8.3. Качество образования выпускников.

2.8.4. Жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения во время образовательного процесса.

2.8.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, нарушение требований к

организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности в Учреждении

3.1. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем уровням образования:

1) начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), 1-4 класс;

2) основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 классы;

3) среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года), 10-11 класс.

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основных общеобразовательных программ определяются

соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ.

3.6. Основные общеобразовательные программы Учреждение реализует как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.7. При реализации основных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.8. Организация деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углублённое изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.9. В целях совершенствования научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Учреждении осуществляется инновационная деятельность в форме реализации инновационных проектов и программ.

При реализации инновационного проекта, программы должны быть обеспечены соблюдением прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставлением и получением образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

3.10. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.11. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

3.12. Обучение в Учреждении, с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.13. Форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.14. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законом «Об образовании в РФ». Допускается сочетание различных форм обучения.

3.15. Учреждение осуществляет обучение по индивидуальным учебным планам, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.16. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

3.17. Порядок оформления отношений Учреждения с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

3.18. Образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам, каникулярное время, внеурочная деятельность организуется в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий, которое определяется Учреждением самостоятельно, в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.19. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.20. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.21. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.22. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.23. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.24. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.25. Формы государственной итоговой аттестации, порядок её проведения определяются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.26. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.27. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.28. Учащиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.29. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдаётся справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

3.30. Порядок приёма в Учреждение устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и локальным нормативным актом Учреждения.

3.31. Организация индивидуального отбора при приёме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.32. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.33. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регламентируется локальным нормативным актом Учреждения и договором между родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и Учреждением.

3.34. Учреждение при реализации общеобразовательных программ создает условия для охраны и укрепления здоровья учащихся, занятий физической культурой и спортом, организации питания учащихся.

3.35. Учреждение может осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

3.36. При организации платных образовательных услуг в Учреждении доход от них используется в соответствии с уставными целями.

3.37. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, бюджета муниципального образования Нефтеюганский район.

3.38. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3.39. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники и их представители.

4.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение и подписания договора между Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и лицом, зачисленным на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).

4.3. Учащимся предоставляются права на:

4.3.1. Получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.3.2. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования, формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати

лет.

4.3.3. Предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.3.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

4.3.5. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением.

4.3.6. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

4.3.7. Зачёт Учреждением, в установленном им порядке, результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.3.8. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.3.9. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.3.10. Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.3.11. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

4.3.12. Обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3.13. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения

4.3.14. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.3.15. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности, инновационной деятельности.

4.3.16. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

4.3.17. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение учащихся без их согласия или без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.3.18. Создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

4.3.19. Участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.3.20. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.3.21. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно. При прохождении аттестации граждане пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.3.22. Иные академические права, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Учащиеся обязаны:

4.4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.4.2. Выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.4.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.4.4. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.

4.4.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.4.6. Иные обязанности учащихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются законом «Об образовании в РФ» и иными федеральными законами, договором между Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и лицом, зачисленным на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).

4.4.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся применяются меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации и закрепляется в нормативном акте Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

4.5.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

4.5.2. Дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.

4.5.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.5.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

4.5.5. Защищать права и законные интересы учащихся.

4.5.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться

от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований учащихся.

4.5.7. Принимать участие в управлении Учреждением в форме, определённой настоящим Уставом.

4.5.8. Присутствовать при обследовании детей территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

4.6.1. Обеспечить получение детьми общего образования.

4.6.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями), оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

4.6.3. Уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4.6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, настоящим Уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются законом «Об образовании в РФ» и иными федеральными законами.

4.7. Работники Учреждения пользуются всеми академическими правами и свободами, которые закреплены законодательством РФ, законами об образовании и другими законодательными актами.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных законом «Об образовании в РФ», настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоначальным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации назначается Учредителем Учреждения.

5.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет интересы Учреждения в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и учреждениях, осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание), Педагогический совет, Управляющий совет, Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) учащихся (далее – Совет родителей).

5.7. Организация деятельности коллегиальных органов управления Учреждением регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание), Педагогический совет, Управляющий совет, Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – Совет родителей).

5.8. К компетенции Общего собрания относятся:

а) рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений, Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

б) обсуждение и принятие проектов локальных нормативных актов, по вопросам, касающимся прав работников учреждения, в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

в) выборы представителей в Управляющий совет Учреждения из числа работников Учреждения и в комиссию по урегулированию споров;

г) рассмотрение вопроса о представлении работников Учреждения к награждению;

д) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению;

е) рассмотрение вопросов охраны труда работников, создание условий для сохранения жизни и здоровья учащихся в Учреждении;

5.9. Заседания Общего собрания:

5.9.1. В заседаниях Общего собрания Учреждения принимают участие все работники трудового коллектива Учреждения;

5.9.2. Заседания Общего собрания проводятся не реже двух раз в течение учебного года. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины состава работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя

Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один учебный год;

5.9.3. Организация деятельности Общего собрания регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.10. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения, осуществляющим свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

5.10.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) учащихся учреждения;
- б) педагогических и иных работников учреждения;
- в) учащихся достигших возраста 14 лет;
- г) представителей первичной профсоюзной организации и общественности.

5.10.2. Назначенными членами Управляющего Совета являются: директор Учреждения (по должности) и представитель Департамента, назначенный соответствующим приказом.

По решению Управляющего совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

5.10.3. К компетенции Управляющего Совета относится:

- а) согласование программы развития и образовательной программы Учреждения;
- б) принятие решений по установлению режима занятий учащихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий;
- в) принятие решения о введении требований к одежде учащихся;
- г) заслушивание по представлению директора Учреждения и утверждение ежегодного публичного отчёта Учреждения, включая его финансово-хозяйственную деятельность;
- д) представление ежегодного публичного отчёта Учреждения общественности и Учредителю;
- е) содействие в привлечении Учреждением средств из внебюджетных источников;
- ё) участие в определении системы стимулирования качественного труда работников Учреждения;
- ж) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- з) принятие Положения об Управляющем совете Учреждения, изменений и дополнений в него;

5.10.4. Заседание Управляющего Совета считается правомочным, если на

нём присутствует не менее половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Управляющего Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета.

5.10.5. Члены Управляющего Совета избираются сроком на 1 год и работают на общественных началах.

5.10.6. Вопросы порядка работы Управляющего Совета, не урегулированные настоящим Уставом, определяются положением об Управляющем Совете.

5.11. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления, в состав которого входят все педагогические работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству.

5.11.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

а) разработка и принятие образовательной программы, учебных планов работы Учреждения и программы развития Учреждения;

б) определение методов, средств обучения и воспитания, образовательных технологий;

д) анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и порядка его проведения;

е) установление порядка учёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

ж) определение содержания методической работы учреждения;

з) разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения в части, затрагивающей права учащихся;

и) принятие решения о:

1) переводе учащихся на другую форму обучения;

2) переводе учащихся в другой класс;

3) допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;

4) выдаче документов государственного образца выпускникам Учреждения;

5) выдвижение кандидатур учащихся Учреждения, представляемых к поощрению, награждению;

б) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.11.2. Организация деятельности Педагогического совета регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.12. Совет родителей является коллегиальным органом управления Учреждением, состоящий из числа представителей родительской общественности классов коллективов. В состав Совета родителей входит директор Учреждения с правом совещательного голоса.

Председатель, секретарь Совета родителей Учреждения избираются на первом

заседании на один учебный год. Заседания Совета родителей созываются, не менее одного раза в квартал.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.12.1.К компетенции Совета родителей относится:

а) согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;

б) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

в) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Совета родителей;

г) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

д) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к одежде учащихся;

е) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.12.2.Организация деятельности Совета родителей регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.13.Совет учащихся является коллегиальным органом управления учреждением, состоящий из представителей учащихся 5-11 классов. В состав Совета учащихся входит заместитель директора по воспитательной работе с правом совещательного голоса.

Председатель, секретарь Совета учащихся Учреждения избираются на первом заседании на один учебный год. Заседания Совета учащихся созываются по мере необходимости.

Решения Совета учащихся принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета учащихся.

5.13.1.К компетенции Совета учащихся относится:

а) участие в вопросах организации жизнедеятельности коллектива учащихся;

б) координация деятельности классных коллективов учащихся;

в) организация коллективных творческих дел, дежурства по Учреждению;

г) согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;

д) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.13.2.Организация деятельности Совета учащихся регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.14.К исключительной компетенции Учредителя относится:

5.14.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

5.14.2. Получение от Учреждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения.

5.14.3. Осуществление контроля за сохранностью и эффективному использованию закрепленного за Учреждением муниципального имущества, согласование перечня особо ценного имущества.

5.14.4. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Нефтеюганского района.

5.14.5. Инициирование реорганизации, изменения типа, ликвидации Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Нефтеюганского района.

5.14.6. Определение порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения.

5.14.7. Установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения. Определение порядка аттестации директора Учреждения и её проведение.

5.14.8. Заключение (прекращение) трудового договора с директором Учреждения, осуществление иных полномочий работодателя.

5.14.9. Утверждение порядка установления стимулирующих выплат директору Учреждения, критериев оценки эффективности его деятельности.

5.14.10. Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечёт расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Нефтеюганский район (далее – Собственник).

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве

оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем

6.4. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.5. Объекты (здания, строения, сооружения) учебной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Учреждения приватизации не подлежат.

6.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

6.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют учреждения здравоохранения, расположенные на территории Нефтеюганского района. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

6.8. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в Учреждении осуществляется посредством предоставления субвенций бюджету муниципального образования Нефтеюганский район из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, осуществляемых за счёт средств бюджета муниципального образования Нефтеюганский район) в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

6.9. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду, уровню и направленности (профилю) образовательных программ с учётом форм обучения, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья учащихся, а также с учётом иных предусмотренных законом «Об образовании в РФ» особенностей Учреждения и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий учащихся), в расчёте на одного учащегося.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Нефтеюганский район.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.13. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт бюджетных средств.

6.14. Ведение бухгалтерского, налогового учёта и статистической отчётности Учреждение осуществляет самостоятельно.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие решения Учредителем о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий, принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7.3. Переоформление лицензии наряду с установленными законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности случаями осуществляется лицензирующим органом в случае:

1) реорганизации юридических лиц в форме присоединения при наличии лицензии у присоединяемого юридического лица;

2) реорганизации юридических лиц в форме их слияния при наличии лицензии у одного реорганизованного юридического лица или лицензий у нескольких реорганизованных юридических лиц.

7.4. Переоформление лицензии в зависимости от основания её переоформления осуществляется полностью или в части соответствующего приложения.

7.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий этих организаций.

7.6. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением и возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. Срок действия временной лицензии составляет один год.

7.7. Организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникшей в результате реорганизации в форме слияния, разделения или выделения либо реорганизованной в форме присоединения к ней иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдаётся временное свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых осуществлялась реорганизованной организацией или реорганизованными организациями и которые имели государственную аккредитацию. Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации составляет один год.

7.8. При изменении статуса Учреждения при его реорганизации в иной, не указанной в пункте 7.3. настоящего раздела форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.9. Принятие решения о ликвидации и проведение процедуры ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Нефтеюганского района.

8. Регламентация деятельности Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными нормативными актами в виде положений, договоров, приказов, решений коллегиальных органов, инструкций и правил, графиков, планов, расписаний.

8.2. Помимо указанных видов локальных нормативных актов деятельность Учреждение может регулироваться актами органов социального партнёрства по вопросам социально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соглашения, коллективный договор).

Пронумеровано и
пронумеровано
24 (двадцать четыре) листа

Карцева О.Ю.

Директор

Межрайонная инспекция ФНС России №17
по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югра
Тюмень

| | | | |
|----|---------|-------|-----|
| 10 | 886 | 17991 | 180 |
| 17 | 0000000 | | |
| 17 | 0000000 | | |
| 17 | 0000000 | | |

Итого: 17 000 000 000

Итого: 17 000 000 000

Итого: 17 000 000 000

