

ПРИНЯТО
На заседании научно-методического
совета НРМОБУ «ПСОШ №2»
Протокол № ___ « ___ » 2012г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор НРМОБУ «ПСОШ № 2»
_____ О.Ю.Карпеева
« ___ » _____ 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О WEB-САЙТЕ Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Пойковская средняя общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения

1.1. Положение о web-сайте НРМОБУ «Пойковская средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу web-сайта муниципального образовательного учреждения (далее – Сайт).

1.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности НРМОБУ «ПСОШ №2» (далее Учреждение), информационной открытости, информирования обучающихся, населения о деятельности Учреждения.

1.4. Сайт Учреждения является одним из инструментов обеспечения открытости учебной и внеурочной деятельности, а также деятельности органов школьного самоуправления.

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Целью создания и функционирования Сайта является развитие единого образовательного информационного пространства Учреждения.

2.2. Задачи Сайта:

2.2.1. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности Учреждения.

2.2.2. Презентация достижений учащихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа Учреждения.

2.2.3. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся.

2.2.4. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.2.5. Информирование участников образовательного процесса.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Учреждения, его преподавателей, работников, обучающихся, родителей и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными локальными актами Учреждения, размещение таких ресурсов допустимо только при наличии организационных и программно-технических возможностей.

3.4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

3.4.1. Общая информация об Учреждении (юридический адрес, телефон, Ф.И.О. руководителя, его заместителей, история Учреждения и т.д.).

3.4.2. Информация о порядке поступления в Учреждение.

3.4.3. Нормативно-правовая база организации деятельности образовательного учреждения.

3.4.4. Материалы о реализуемых образовательных программах, специфике содержания образования.

3.4.5. Материалы по организации учебного процесса, режим обучения.

3.4.6. Материалы о постоянно действующих направлениях работы Учреждения (учебно-воспитательная работа, воспитательная работа, научно-исследовательская деятельность обучающихся, результаты олимпиад, проекты, творческие работы учащихся, и т.д.).

3.4.7. Материалы о событиях текущей жизни школы (деятельность детских объединений, организаций, праздники, конкурсы, конференции, выставки и т.д.).

3.4.8. Материалы о персональных данных преподавателей, работников, выпускников (только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются).

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

4.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя Учреждения, его заместителей, методических объединений, структурных подразделений.

4.2. По каждому разделу Сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности подразделений утверждается руководителем Учреждения.

4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.4. Заместитель директора Учреждения, ответственный за информатизацию образовательного процесса, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, о реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационных ресурсов.

4.5. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению её целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее – администратор), который назначается руководителем Учреждения и подчиняется заместителю директора, ответственному за информатизацию образовательного процесса.

4.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает её размещение и своевременное обновление в соответствующем разделе Сайта.

4.7. Периодичность заполнения и обновления Сайта устанавливается специальным регламентом утвержденным руководителем Учреждения.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несёт администратор.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

5.2.1. В несвоевременном размещении предоставляемой информации.

5.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу.

5.2.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.3. Ответственность за нарушение функционирования и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несёт заместитель, ответственный за информатизацию образовательного процесса Учреждения.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счёт средств Учреждения, внебюджетных источников.

Приложение 1.
Структура официального Web-сайта
НР МОБУ «ПСОШ №2»

№ п/п	Наименование раздела	Описание раздела
1	Главная страница - новости	Актуальная информация о жизни школы, анонс предстоящих событий и репортаж о состоявшихся мероприятиях.
2	О школе	Краткая справка о школе.
3	Администрация	Информация о персоналиях и распределении должностных обязанностей.
4	Педагоги	Информация о персональном составе педагогических работников.
5	Нормативные документы ОУ	Устав НРМОБУ «ПСОШ №2», Лицензия на образовательную деятельность, Свидетельство о государственной аккредитации, Публичный доклад директора школы по итогам учебного года, Локальные акты.
6	Бухгалтерия	Бюджетные и другие сметы.
7	ФГОС	Учебный план, расписание, духовно-нравственное воспитание, внеурочная деятельность, нормативные документы.
8	Экзамены	Нормативные документы: приказы, положения, распоряжения. ЕГЭ, ГИА, промежуточная аттестация, подготовка к экзаменам, результаты ГИА-9 и ЕГЭ.
9	Образовательный процесс	ШМО, открытые уроки, аттестация, методические материалы, воспитательная работа.
10	Дополнительное образование	Работа кружков, секций и другие услуги дополнительного образования в рамках ФГОС
11	Подготовка к школе	Платные курсы по подготовке к школе.
12	Библиотечно-информационный центр	Режим работы, материально-техническая оснащенность, библиотечные фонды, нормативно-правовая база, мероприятия.
13	Роснефть-классы	Положение о РН-классах. Мероприятия, достижения, жизнь классов, материалы о выпускниках РН-классов, профориентационная работа.
14	А у нас в классе ...	Жизнь классов, классные часы, реализация классных проектов (начальное звено, среднее звено и старшее звено)
15	Наши достижения	Победители и призеры олимпиад, конкурсов, интеллектуальных конференций и марафонов.
16	Наше творчество	Творческие работы учащихся.
17	КВАНТ	Структура, цели, задачи и деятельность детской организации КВАНТ ОУ
18	Спорт и здоровье	Достижения в спорте, спортивные мероприятия, информация для родителей.
19	Пришкольный лагерь	Нормативные документы, информация для родителей, творческие отчеты.

20	Наши традиции	Мероприятия, проходившие в ОУ
21	Уроки безопасности	Правила дорожного движения, пожарная безопасность, правила соблюдения техники безопасности.
22	Социально-психологическая служба	Рекомендации, мероприятия, профориентация.
23	Родителям	Права и обязанности, полезные советы, родительские собрания, платные услуги, информация к сведению.
24	Ученикам	Советы, правила поведения, звонки и перемены, расписание уроков, расписание кружков, расписание элективных курсов, домашнее задание в активированные дни.
25	Выпускники нашей школы	Выпускники нашей школы, подборка фотографий, презентации.
26	Профсоюзный комитет (ПК)	Нормативная база деятельности ПК. Состав ПК. Документация.

Приложение 2.
Регламент обновления официального Web-сайта
МБОУ «СОШ №68»

№ п/п	Наименование раздела	Ответственные лица за предоставление информации	Регламент обновления	Ответственный за размещение информации
1	Главная страница - новости	Заместители директора по УВР, НМР, ВР	по мере необходимости	Администратор Web-сайта
2	О школе	Заместитель директора по ВР, НМР	по мере необходимости	
3	Администрация	Заместители директора по НМР, УВР, ВР по профилю работы	еженедельно	
4	Педагоги	Руководители ШМО	по мере необходимости	
5	Нормативные документы ОУ	Секретарь учебной части, заместители директора	по мере необходимости	
6	Бухгалтерия	Главный бухгалтер	по мере необходимости	
7	ФГОС	Заместители директора по УВР, НМР	1 раз в год	
8	Экзамены	Заместители директора по УВР	1 раз в год	
9	Образовательный процесс	Заместители директора по УВР	1 раз в четверть, по мере необходимости	
10	Дополнительное образование	Заместитель директора по ВР	ежемесячно	
11	Подготовка к школе	Заместители директора по НМР, ВР	еженедельно	
12	Библиотечно-информационный	Зав. библиотечной Заместитель директора по	2 раза в год, по мере	

	центр	НМР	необходимости	
13	Роснефть-классы	Заместитель директора по НМР	раз в четверть	
14	А у нас в классе ...	Классные руководители	один раз в год	
15	Наши достижения		один раз в год, по мере необходимости	
16	Наше творчество		по мере необходимости	
17	КВАНТ	Заместитель директора по ВР	по мере необходимости	
18	Спорт и здоровье	Заместитель директора по оздоровительной работе	по мере необходимости	
19	Пришкольный лагерь	Заместитель директора по оздоровительной работе	по мере проведения	
20	Мероприятия	Заместители директора по ВР, НМР	по мере проведения	
21	Уроки безопасности	Инженер по ОТ, учитель ОБЖ	в течение года	
22	Социально-психологическая служба	Социальный педагог, педагог-психолог	один раз в год	
23	Родителям	Заместители директора по УВР, ВР	по мере необходимости	
24	Ученикам	Заместители директора по УВР, ВР	один раз в год, по мере необходимости	
25	Выпускники нашей школы		один раз в год	
26	Профсоюзный комитет (ПК)	Председатель ПК	один раз в год	