

ПРИКАЗ

07.03.2017г

№ 128 - О

пгт. Пойковский

Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в период весенних каникул

На основании муниципальной программы «Социальная поддержка жителей Нефтеюганского района на 2017-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Нефтеюганского района от 22.11.2016 № 2075-па, приказа Департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района от 09.02.2017 года № 102-0 «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей в период весенних каникул», с целью организации весеннего каникулярного отдыха обучающихся школы, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать лагерь с дневным пребыванием детей по принципу клубов по интересам в условиях образовательной организации в период весенних каникул с 27.03.2017 г. по 03.04.2017 г. включительно.
2. Заместителю директора Воробьевой А.Г.:
 - 2.1. подготовить нормативный пакет документов для открытия лагеря с дневным пребыванием детей в период весенних каникул;
 - 2.2. организовать прием документов родителей (законных представителей) для зачисления обучающихся в лагерь с дневным пребыванием детей в период весенних каникул до 08.03.2017 года, используя форму заявления родителей (законных представителей) согласно приложению 1;
 - 2.3. обеспечить каникулярный отдых квалифицированными кадрами;
 - 2.4. провести собрание с персоналом лагеря на тему «Обеспечение выполнения СанПиН 2.4.4.2599-10 в деятельности лагеря»;
 - 2.5. организовать страхование детей на период работы лагеря с дневным пребыванием детей в период весенних каникул;
 - 2.6. взять под личный контроль организацию отдыха, занятости детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, образовательных учреждениях. Обеспечить в первоочередном порядке отдых, занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
3. Специалисту по охране труда Мухаметшиной Г.З. обеспечить безопасность жизни и здоровья детей при организации отдыха детей и подростков и усилить меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на улицах в период каникул.
4. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей в период весенних каникул учителя Хасанову Г.У.
5. Начальнику лагеря Хасановой Г.У.:
 - 5.1. обеспечить персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья детей в лагере с дневным пребыванием детей в период весенних каникул;

- 5.2. провести проверку работников при приеме на работу в лагерь с дневным пребыванием детей в период весенних каникул на наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования;
- 5.3. организовать проведение инструктажа с персоналом лагеря, с воспитанниками, их родителями (законными представителями) о действии в аварийных ситуациях, при угрозе возникновения ситуаций, связанных с выбросом ядовитых, отравляющих веществ во внешнюю среду, стихийных бедствий, террористических актов, пожароопасностью, по предупреждению детского травматизма, по выполнению правил дорожного движения, о поведении в общественных местах до 27 марта;
- 5.4. осуществлять организацию экскурсий, походов, прогулок за пределы территории лагеря с дневным пребыванием детей в период весенних каникул, имея в наличии сигнальные средства (флажки) и медицинскую аптечку;
- 5.5. предоставить план работы и информацию о готовности к открытию лагеря с дневным пребыванием детей в период весенних каникул в срок до 20 марта, аналитический отчет о проделанной работе в срок до 04 апреля согласно приложению 2.
6. Заместителя директора Соколову О.А. назначить ответственным за организацию питания весеннего лагеря.
7. Заместителю директора Соколовой О.А. осуществлять контроль за нормой расходов на набор продуктов питания в размере: 245,80 руб. в день при двух разовом питании.
8. Секретарю учебной части Атларовой А.В. довести приказ до сведения исполнителей.
9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Воробьеву А.Г., пункт 2 оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

Р.Р. Садовник

Уведомление:
№ _____ от _____

Начальнику детского оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей

(Ф.И.О. заявителя)
Почтовый
адрес: _____
Телефон _____
Адрес электронной
почты: _____
Место
работы: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей, моему ребенку:

(фамилия, имя, отчество и дата рождения (полностью))

Период отдыха и оздоровления _____
Наименование лагеря (указывается по желанию заявителя) _____

Прилагаемые документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка;
- медицинская справка на ребенка, в пришкольный лагерь, по форме № 079/у

С порядком предоставления путевок ознакомлен (а) _____

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги (уведомления), прошу выдать (направить):

- в _____
(указать наименование уполномоченного органа)
- посредством почтовой связи по адресу: _____
- в форме электронного документа на адрес электронной почты: _____

Льготная категория (нужное подчеркнуть): многодетная семья; малообеспеченная семья; семья, потерявшая кормильца; опекаемые дети; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья; дети коренных малочисленных народов Севера; дети ветеранов боевых действий; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети, состоящие на учете в КДН.

Обязуюсь письменно известить об отказе от предоставленной путевки с указанием уважительных причин не позднее, чем за 10 дней до даты начала работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

Даю согласие на обработку моих и своего ребенка персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата время подпись расшифровка подписи

Отчет
по итогам оздоровления и отдыха детей
в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

Наименование ОУ _____

Тип лагеря _____

№ смены _____

1. Описать краткое содержание программы смены:

- Наименование программы;
- Цель;
- Задачи;
- Формы и методы работы с детьми;
- Результат.

2. Кадровый состав:

Ф.И.О.	Образование	Категория	Наличие справки о судимости (указать № справки и дату)	Наличие отметки о прохождении мед.осмотра (дата прохождения)	Наличие отметки о прохождении гигиен. обучения (дата прохождения)
Педагогические					
Технические					
Медицинские					

3. Мероприятия (включая и мероприятия межведомственного взаимодействия)

дата	Наименование мероприятия	Место проведения	Количество детей	Ответственные

4. Обеспечение комплексной безопасности детей (мероприятия направленные на обеспечение комплексной безопасности, инструктажи и профилактические беседы)

Наименование мероприятий	Количество сотрудников, принявших в них участие	Количество детей, принявших в них участие	К проведению мероприятий привлечены специалисты организаций (учреждений)

5. О несчастных случаях и чрезвычайных происшествиях в учреждениях отдыха и оздоровления детей, в том числе приведших к гибели детей

Количество детей, пострадавших в результате несчастного случая и (или) чрезвычайного происшествия	Ф.И.О., дата рождения пострадавшего. Причина, место, дата происшествия. Принятые меры	Количество детей, погибших в результате несчастного случая и (или) чрезвычайного происшествия	Ф.И.О., дата рождения погибшего. Причина, место, дата происшествия. Принятые меры

6. Итоги работы медицинской службы:

Количество обращений за медицинской помощью _____

Из них травмы _____

Оздоровлено детей с хронической патологией _____

Эффективность оздоровления (в %): _____

- детей с выраженным положительным эффектом оздоровления _____

- детей с отсутствием оздоровительного эффекта _____

- детей с ухудшением оздоровительного эффекта _____

Формы работы медслужбы:

Оздоровительные процедуры:

7. Количество оздоровленных детей и их социальная характеристика

Общее количество учащихся в ОУ _____, в лагере _____, из них отдохнули:

6 лет	7 лет	8 лет	9 лет	10 лет	11 лет	12 лет	13 лет	14 лет	15 лет	16 лет	17 лет

Категории оздоровленных детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации:

Дети - сироты	Дети оставшиеся без попечения родителей	Дети-инвалиды	Дети с ограниченными возможностями	Дети, состоящих на учете в КДН	Дети из семей потерявших кормильца	Дети из малоимущих семей	Дети из многодетных семей	КМНС	Дети безработных	Мигранты

Дети, состоящих на учете КДН и ПДН ОМВД

№	Ф.И.О. (полностью)

8. Проблемы и пути их решения.

9. Творческая презентация (электронный вариант).

Начальник лагеря: _____

Лист визирования к приказу № 128-О от 07.03.2017 г.

№	ФИО	Подпись	Дата ознакомления
1.	Воробьева А.Г.		
2.	Мухаметшина Г.З.		
3.	Соколова О.А.		
4.	Хасанова Г.У.		