

ПРИКАЗ

17.10.2017г

№ 530 - О

пгт. Пойковский

Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в период осенних каникул

На основании муниципальной программы «Социальная поддержка жителей Нефтеюганского района на 2017-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Нефтеюганского района от 22.11.2016 № 2075-па, приказа Департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района от 02.10.2017 года № 711-0 «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей в период весенних каникул», п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать лагерь с дневным пребыванием детей по принципу клубов по интересам в период осенних каникул с 27.10.2017 г. по 03.11.2017 г. включительно.
2. Заместителю директора Воробьевой А.Г.:
 - 2.1. подготовить нормативный пакет документов для открытия лагеря с дневным пребыванием детей в период осенних каникул;
 - 2.2. организовать прием документов родителей (законных представителей) для зачисления обучающихся в лагерь до 17.10.2017 года в количестве 170 человек,
 - 2.3. обеспечить каникулярный отдых квалифицированными кадрами;
 - 2.4. провести собрание с персоналом лагеря на тему «Обеспечение выполнения СанПиН 2.4.4.2599-10 в деятельности лагеря»;
 - 2.5. организовать страхование детей на период работы лагеря с дневным пребыванием детей в период осенних каникул;
 - 2.6. взять под личный контроль организацию отдыха, занятости детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, образовательных учреждениях. Обеспечить в первоочередном порядке отдых, занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,
 - 2.7. провести проверку работников при приеме на работу в лагерь на наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования,
 - 2.8. предоставить в Департамент образования и молодежной политики пакет документов о готовности к открытию лагеря до 23 октября.
3. Специалисту по охране труда Мухаметшиной Г.З.:
 - 3.1. обеспечить безопасность жизни и здоровья детей при организации отдыха детей и подростков и усилить меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на улицах в период каникул,
 - 3.2. подготовить нормативные документы лагеря: ксерокопии медицинских книжек с содержанием санитарного минимума на работников лагеря, журналы по технике безопасности на работников лагеря и обучающихся.

4. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей в период осенних каникул учителя Хасанову Г.У.
5. Начальнику лагеря Хасановой Г.У.:
 - 5.1. обеспечить персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья детей в лагере;
 - 5.2. организовать проведение инструктажа с персоналом лагеря, с воспитанниками, их родителями (законными представителями) о действии в аварийных ситуациях, при угрозе возникновения ситуаций, связанных с выбросом ядовитых, отравляющих веществ во внешнюю среду, стихийных бедствий, террористических актов, пожароопасностью, по предупреждению детского травматизма, по выполнению правил дорожного движения, о поведении в общественных местах до 27 октября;
 - 5.3. осуществлять организацию экскурсий, походов, прогулок за пределы территории лагеря, имея в наличии сигнальные средства (флажки) и медицинскую аптечку;
 - 5.4. предоставить аналитический отчет о проделанной работе лагеря в срок до 10 ноября согласно приложению 2.
6. Заместителя директора Соколову О.А. назначить ответственным за организацию питания осеннего лагеря.
7. Заместителю директора Соколовой О.А.:
 - 7.1. осуществлять контроль за нормой расходов на набор продуктов питания в размере: 245,80 руб. в день при двух разовом питании,
 - 7.2. обеспечить соответствие санитарно – эпидемиологическим требованиям санитарно – технического состояния пищеблоков, наличие сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность пищевых продуктов, поступающих на пищеблоки и соответствие их гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам.
8. Секретарю учебной части Атларовой А.В. довести приказ до сведения исполнителей.
9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Воробьеву А.Г., пункт 2 оставляю за собой.

Директор школы

Е.Н.Морозова

Уведомление:
№ _____ от _____

Начальнику детского оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей

(Ф.И.О. заявителя)
Почтовый
адрес: _____
Телефон _____
Адрес электронной
почты: _____
Место
работы: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей, моему ребенку:

(фамилия, имя, отчество и дата рождения (полностью))

Период отдыха и оздоровления _____
Наименование лагеря (указывается по желанию заявителя) _____

Прилагаемые документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка;
- медицинская справка на ребенка, в пришкольный лагерь, по форме № 079/у

С порядком предоставления путевок ознакомлен (а) _____

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги (уведомления), прошу выдать (направить):

- в _____
(указать наименование уполномоченного органа)
- посредством почтовой связи по адресу: _____
- в форме электронного документа на адрес электронной почты: _____

Льготная категория (нужное подчеркнуть): многодетная семья; малообеспеченная семья; семья, потерявшая кормильца; опекаемые дети; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья; дети коренных малочисленных народов Севера; дети ветеранов боевых действий; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети, состоящие на учете в КДН.

Обязуюсь письменно известить об отказе от предоставленной путевки с указанием уважительных причин не позднее, чем за 10 дней до даты начала работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

Даю согласие на обработку моих и своего ребенка персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата

время

подпись

расшифровка подписи

Отчет
по итогам оздоровления и отдыха детей
в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

Наименование ОУ _____

Тип лагеря _____

№ смены _____

1. Описать краткое содержание программы смены:

- Наименование программы;
- Цель;
- Задачи;
- Формы и методы работы с детьми;
- Результат.

2. Кадровый состав:

Ф.И.О.	Образование	Категория	Наличие справки о судимости (указать № справки и дату)	Наличие отметки о прохождении мед.осмотра (дата прохождения)	Наличие отметки о прохождении гигиен. обучения (дата прохождения)
Педагогические					
Технические					
Медицинские					

3. Мероприятия (включая и мероприятия межведомственного взаимодействия)

дата	Наименование мероприятия	Место проведения	Количество детей	Ответственные

4. Обеспечение комплексной безопасности детей (мероприятия направленные на обеспечение комплексной безопасности, инструктажи и профилактические беседы)

Наименование мероприятий	Количество сотрудников, принявших в них участие	Количество детей, принявших в них участие	К проведению мероприятий привлечены специалисты организаций (учреждений)

5. О несчастных случаях и чрезвычайных происшествиях в учреждениях отдыха и оздоровления детей, в том числе приведших к гибели детей

Количество детей, пострадавших в результате несчастного случая и (или) чрезвычайного происшествия	Ф.И.О., дата рождения пострадавшего. Причина, место, дата происшествия. Принятые меры	Количество детей, погибших в результате несчастного случая и (или) чрезвычайного происшествия	Ф.И.О., дата рождения погибшего. Причина, место, дата происшествия. Принятые меры

6. Итоги работы медицинской службы:

Количество обращений за медицинской помощью _____

Из них травмы _____

Оздоровлено детей с хронической патологией _____

Эффективность оздоровления (в %): _____

- детей с выраженным положительным эффектом оздоровления _____

- детей с отсутствием оздоровительного эффекта _____

- детей с ухудшением оздоровительного эффекта _____

Формы работы медслужбы:

Оздоровительные процедуры:

7. Количество оздоровленных детей и их социальная характеристика

Общее количество учащихся в ОУ _____, в лагере _____, из них отдохнули:

6 лет	7 лет	8 лет	9 лет	10 лет	11 лет	12 лет	13 лет	14 лет	15 лет	16 лет	17 лет

Категории оздоровленных детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации:

Дети - сироты	Дети оставшиеся без попечения родителей	Дети-инвалиды	Дети с ограниченными возможностями	Дети, состоящих на учете в КДН	Дети из семей потерявших кормильца	Дети из малоимущих семей	Дети из многодетных семей	КМ НС	Дети безработных	Мигранты

Дети, состоящих на учете КДН и ПДН ОМВД

№	Ф.И.О. (полностью)

8. Проблемы и пути их решения.

9. Творческая презентация (электронный вариант).

Начальник лагеря: _____

Лист визирования к приказу № 530-О от 17.10.2017 г.

№	ФИО	Подпись	Дата ознакомления
1.	Воробьева А.Г.		
2.	Мухаметшина Г.З.		
3.	Соколова О.А.		
4.	Хасанова Г.У.		